

### ŽÁDOST O VYHOTOVENÍ OPISU / STEJNOPISU VYSVĚDČENÍ

Důvod žádosti: .....

Jméno a příjmení: .....

Rodné příjmení: .....

Adresa bydliště: .....

Telefon: ..... E-mail: .....

Žádám o vyhotovení (vyplňte požadované):

- Stejnopisu (druhkopisu) vysvědčení za ..... ročník škol. roku .....  
Třída: ..... Třídní učitel: .....
- Opisu vysvědčení za ..... ročník škol. roku .....  
(kopii prvopisu předkládám)

Vyhotovený stejnopis / opis – u požadovaného uveďte ano:

si vyzvednu osobně ..... mi zašlete poštou .....

Částka bude uhrazena: do pokladny školy ..... na účet školy: č. 222456564/0300

.....  
podpis – podání osobně či klasickou poštou  
jméno žadatele (při zaslání e-mailem)

Poznámka:

1. Stejnopis vysvědčení se vydává obvykle za ztracené (poškozené) vysvědčení.  
Je to opis prvopisu (nad slovem vysvědčení se uvede text DRUHOPIS).
2. Opis vysvědčení je kopie vystavená na základě předloženého originálu. Vystavuje ho i matrika MěÚ.

Evidenční číslo vydaného tiskopisu vysvědčení: .....

Podpis odpovědného pracovníka: .....