

Základní škola a Mateřská škola, Bílá Třemešná, okres Trutnov příspěvková organizace se sídlem Bílá Třemešná 313, 544 72 Bílá Třemešná, IČO: 750 15 366	
Č. 20 – ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY	
Č.j.: ZSBT-652/2017	Spisový znak: A.04. Skartační znak: A5
Vypracoval: Mgr. Emil KUDRNOVSKÝ, Ph.D.	Směrnice nabývá platnosti dne: 24. 10. 2017
Schválila: Školská rada při ZŠ a ředitel ZŠ	Směrnice nabývá účinnosti dne: 01. 11. 2017
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola, Bílá Třemešná, okres Trutnov (dále jen škola nebo organizace) tuto směrnici.

Článek I.

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Základním úkolem žáka je učit se ve škole v souladu se svými schopnostmi tak, aby se stal vzdělaným a slušným občanem, který najde odpovídající uplatnění v dalším životě.

A. Práva a povinnosti žáků

1. Žáci mají právo:

- a) podle § 21 školského zákona na vzdělávání a školské služby, na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, zakládat v rámci ZŠ¹ samosprávné orgány žáků;
- b) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole;
- c) na důstojné zacházení respektující jejich osobnost a rozvíjení jejich dovedností a schopností;
- d) se aktivně podílet na pozitivním vytváření vyučovacích hodin;
- e) při vhodné příležitosti sdělovat kultivovanou formou své názory, obhajovat je a diskutovat o nich;
- f) obracet se s názory, návrhy a připomínkami na vyučujícího, třídního učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence a vedení školy;
- g) na konzultace s vyučujícími, s výchovným poradcem, s metodikem prevence a s vedením školy po předcházející dohodě (§ 7 Vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních);
- h) na přímý přístup k řediteli školy při řešení závažného problému;
- i) prostřednictvím svého zákonného zástupce podávat písemné žádosti či stížnosti třídnímu učiteli, řediteli; zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat;

¹ Zkratky: ZŠ (základní škola), MŠ (mateřská škola), ŠJ (školní jídelna), ŠD (školní družina), ŠK (školní klub)

- j) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
- k) spolupodílet se v dotazníkových šetřeních i vyjádřením svého názoru na tvorbě a doplňování závažných dokumentů školy jako je školní řád a plán práce školy;
- l) přes žákovskou samosprávu, popřípadě prostřednictvím třídního učitele, přicházet s podnětnými nápady na zlepšování prostředí, na tvorbu projektu, na organizování charitativních akcí atd.;
- m) ze závažných důvodů žádat písemně prostřednictvím svých zákonných zástupců o uvolnění z výuky svého třídního učitele nebo vedení školy na předepsaném formuláři.

Veškerá další práva, která tento školní řád výslovně neupravuje, jsou dána Úmluvou o právech dítěte (OSN New York 1989, sdělení č. 104/1991 Sb.) a dalšími obecně závaznými právními předpisy. Vlastní práva končí tam, kde začínají práva druhých.

2. Žáci mají povinnost:

- a) řádně docházet do školy nebo škols. zařízení a řádně se vzdělávat a připravovat se na vyučování (vč. domácích úkolů) - žák nese za své vzdělávání spoluodpovědnost;
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení, s nimiž byli seznámeni;
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem;
- d) chovat se slušně k dospělým i k jiným žákům školy, dodržovat pravidla společenského chování, zdravít srozumitelně pozdravem „Dobrý den“ všechny pracovníky školy a podřizovat se jejich pokynům; chovat se slušně k návštěvám školy a zdravít je;
- e) v případě, že je svědkem ubližování mezi žáky a poškozování cizího majetku, ohlásí toto neprodleně pedagogickému dohledu, třídnímu učiteli, jinému pedagogovi či pracovníkovi školy;
- f) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou; účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná; žák se může odhlásit po vzájemné dohodě s vedoucím kroužku nebo vyučujícím na základě písemného oznámení zákonného zástupce;
- g) chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečeni;
- h) pravidelně sledovat informační nástěnky a systém školy (elektronická žákovská knížka Škola Online) a nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů;
- i) nosit do školy žákovskou knížku (dále ŽK) a udržovat ji v řádném stavu, hlásit její zapomenutí na začátku 1. vyučovací hodiny, ztrátu ŽK ihned nahlásit třídnímu učiteli, na požádání ji předložit pedagogickému pracovníkovi školy;
- j) nahlásit svůj odchod z vyučování před jeho ukončením, a ten je možný pouze na základě písemné žádosti rodičů uvedené v ŽK (musí mít náležitosti: datum a hodinu uvolnění, příp. čas návratu žáka do školy, stručný důvod uvolnění, podpis zákonného zástupce žáka), kterou žák předloží třídnímu učiteli, příp. vyučujícímu hodině;
- k) v případě, že si žák do školy přinese cenné věci (elektroniku, šperky apod.), zodpovídá si za ně sám, za jejich ztrátu a poškození nenese škola odpovědnost;
- l) v době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

3. Je zakázáno:

- a) nosit do školy a na akce školou pořádané zapáchající a zdraví ohrožující látky a další prostředky, které znepříjemňují pobyt osobám zúčastňujícím se ve vyučování;
- b) nosit do školy a na akce školou pořádané legální (cigarety, alkohol) i nelegální látky, zbraně či pyrotechnické předměty. Jejich propagace, držení, poskytování a užívání nezletilými jsou trestné a budou řešeny Policií ČR;

- c) narušovat v průběhu vyučovací hodiny úmyslně výuku ostatních;
- d) manipulovat se žaluziemi a otevírat okna bez svolení učitele, z nich pak házet předměty a vyklánět se;
- e) na počítačích v prostorách školy navštěvovat na internetu nevhodné stránky;
- f) propagovat výrobky ohrožující zdraví, psychický a morální vývoj žáků;
- g) jakékoliv intimní chování mezi žáky v areálu školy a na školních akcích;
- h) propagovat činnost politických stran a hnutí, které jsou v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání;
- i) pořizování audiovizuálních a fotografických záznamů bez souhlasu učitele při vyučování, na všech školních akcích a ve všech prostorách školy;
- j) jezdit na kole v areálu školy;
- k) pobývat v prostoru školní zahrady a školní družiny bez pedagogického dohledu.

4. Další povinnosti žáků

Příprava na vyučování

- a) součástí přípravy na vyučování je i příprava písemná, domácí úkoly;
- b) žák po příchodu do třídy je povinen připravit se na vyučování;
- c) po zvonění již třídu neopouští a sedí na svém místě;
- d) službu konající žáci umyjí tabuli, uklidí nepořádek v okolí katedry, tabule a koše;
- e) při vstupu učitele nebo dospělé osoby do třídy žáci pozdraví tím, že tiše vstanou;
- f) před vyučováním i o přestávkách je zakázáno házet po třídě houbou, křídou apod.; zničené věci, vymalování třídy apod. budou po vyšetření viníka dány rodičům k úhradě (§ 420a odst. 1 Občanského zákoníku č. 40/1964 Sb.).

Při vyučování

- g) každý žák je povinen mít připraveny všechny věci a pomůcky potřebné k hodině;
- h) každý žák zodpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí;
- i) nesplnění domácích úkolů a zapomenutí pomůcek omlouvají žáci na začátku hodiny;
- j) musí mít žák ŽK, v opačném případě uvede toto učitel do třídní knihy;
- k) po ukončení hodiny zůstávají žáci na svých místech, své věci skládají až na pokyn učitele, pak uklidí řádně své místo a okolí;
- l) je přísně zakázáno žvýkání, konzumace stravy (vyjma pití);
- m) jsou mobilní telefony a jiná elektronická zařízení nesouvisející s výukou vypnutá (výjimky povoluje učitel).

O přestávkách a po ukončení vyučování

- n) hodinu končí učitel, žáci pozdraví a případně přecházejí do jiné učebny za podmínek, které stanoví vyučující;
- o) je zakázáno setrvávat na schodišti, naklánět se přes zábradlí, přebíhat z poschodí do poschodí a hrát míčové hry (mimo prostory k tomu určené);
- p) s jídlem nechodí žáci na chodbu ani na záchod;
- q) na WC se zdržují jen nezbytně nutnou dobu;
- r) do kabinetů, do sborovny, do ředitelny, do sklepních a půdních prostor mají žáci vstup povolen pouze s učitelem;
- s) po ukončení výuky žáci odcházejí z budovy školy, bez dohledu učitelů není v budově školy pobyt žáků možný;
- t) na mimoškolní aktivity žáci přicházejí 5 minut před zahájením, po ukončení budovu ihned opouštějí. Za jejich dohled odpovídá vedoucí zájmového útvaru.

B. Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci mají právo:

- a) volit a být voleni do školské rady;
- b) zakládat v rámci školy samosprávné orgány a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel je povinen se jejich stanovisky zabývat;

- c) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte;
- d) na oznámení změn časového rozvrhu školního vyučování zápisem do ŽK minimálně 1 den předem;
- e) na konzultace s vyučujícími, s výchovným poradcem a s vedením školy po předcházející dohodě (§ 7 Vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních);
- f) na zhlédnutí přímé práce žáků ve výuce při dnech otevřených dveří, sportovních dnech;
- g) na účast na třídních schůzkách;
- h) na přestup žáka do jiné školy (podmínkou je souhlas ředitele nové školy).

2. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel a připravoval se řádně do školy nebo školského zařízení;
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závazných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka (Zákon o rodině č. 94/1963 Sb., zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník);
- c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn;
- d) hlásit výskyt parazitárního přenosného či infekčního onemocnění (průjmová onemocnění, neštovice, zarděnky, vši atd.), v případě zjištění výskytu takového onemocnění, jsou zákonní zástupce povinni neprodleně dítě ze školy odvést, v případě zákonných zástupců, kteří by opakovaně posílali do kolektivu dítě s projevy infekční choroby, bude o této skutečnosti informován příslušný orgán sociální péče (vši – blíže viz příloha č. 4);
- e) podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně:
 - i. **odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze v doprovodu zákonného zástupce (příp. pověřené osoby) nebo na základě písemné žádosti rodičů uvedené v ŽK. Pokud nebude písemná žádost splňovat požadované náležitosti, nebude žák z vyučování uvolněn.**
 - ii. nemůže-li se žák z důvodů předem známých zúčastnit vyučování, požádá písemně jeho zákonný zástupce o uvolnění třídního učitele; v případě, že předpokládaná doba nepřítomnosti přesáhne jeden den, požádá na stanoveném formuláři o uvolnění vedení školy.
- f) nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předvídat (nemoc, úraz apod.), je zákonný zástupce žáka povinen nejpozději do tří kalendářních dnů oznámit osobně, písemně, telefonicky nebo e-mailem opatřeným certifikovaným podpisem třídnímu učiteli (nebo vedení školy) důvod nepřítomnosti žáka ve škole; důvody a termín nepřítomnosti žáka ve škole uvede zákonný zástupce žáka do ŽK a potvrdí je svým podpisem; žák je povinen tento zápis předložit první den po svém návratu třídnímu učiteli nebo vedení školy; pokud se tak nestane nejpozději do tří pracovních dnů po návratu žáka, bude doba nepřítomnosti žáka považována za neomluvenou. Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka a to pouze v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování. Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky tří dnů.

- g) ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka zcela nebo z části z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu; v předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě písemné žádosti zákonného zástupce a na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře;
- h) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.;
- i) uhradit veškerou škodu, kterou prokazatelně způsobilo jejich dítě nevhodným chováním, popřípadě úmyslným ničením majetku (§ 420a Občanského zákoníku č. 40/1964 Sb.).

C. Zásady vzájemných vztahů zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

- a) společným cílem spolupráce je vzájemná informovanost a hledání společného postupu při řešení problémů žáků;
- b) se změnami v obvyklém režimu školy jsou rodiče včas seznámeni prostřednictvím zápisu v ŽK. Škola považuje sdělení za doručené v případě podpisu sdělení rodiči. Ve výjimečných případech lze toto sdělení provést osobně nebo i telefonicky.
- c) kontakty zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky se uskutečňují na pravidelných třídních schůzkách a konzultacích nebo na vyžádání jedné ze stran po předchozí domluvě termínu – v případě potřeby je z jednání pořízen zápis;
- d) v případě konzultací nebo řešení problému se zákonný zástupce obrací primárně na vyučujícího daného předmětu, příp. třídního učitele;
- e) není-li zákonný zástupce spokojen s řešením problému, může se obrátit na ředitele školy nebo dále na školskou radu.

D. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Článek II.

Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

1. Vstup do budovy, dostupnost prostor školy

- a) Budova základní školy se odemyká v 7.30 hodin a uzamyká se po skončení odpoledního vyučování v 15.30 hodin (hlavní i boční vchody). V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově.
- b) Při odchodu ze školy (budova ZŠ, tělocvična, budova ŠD, budova ŠJ) mimo tuto dobu (7.30-15.30 hod. v pracovní dny) musí každý pracovník pečlivě uzamknout východ, který použil, a aktivovat elektronický zabezpečovací systém, pokud je v objektu poslední. Pokud je v tuto dobu zapnuté zabezpečovací zařízení, je každý pracovník povinen při odchodu ze školy toto zařízení opět aktivovat.
- c) Školní budova je pro žáky volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je zaměstnanci školy zajištěn dohled a kontrola přicházejících osob - v době 7.30-7.55, 12:20-12:30, 13:15-13:25 to zajišťuje školník nebo jiný pracovník školy pověřený dohledem. Při polední přestávce nebo odchodu žáků domů z budovy ven zajišťují dohled pedagogové.
- d) Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy.
- e) Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
- f) Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají učitelé. Uzamčení všech šaten kontroluje školník v 8.00 hod a průběžně během výuky.
- g) Pro vstup a odchod ze školy používají žáci hlavního nebo bočního vchodu podle stanoveného režimu školy pro jednotlivé třídy.

2. Vyučování

- a) Vyučování začíná v 7.50 hod., vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7.00 hod. Vyučování končí nejpozději v 15.05 hod.
- b) Vyučovací hodina trvá 45 minut. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu a je vyvěšeno na chodbách školní budovy a v informačním systému školy.
- c) V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům zápisem do ŽK nejméně 1 den před touto změnou. V případě, že žák chyběl a přišel do školy až v den této změny, je nutné ji oznámit rodičům ihned telefonicky.
- d) Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje hlavní přestávka v délce 15 minut. Doba mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 65 minut.
- e) Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- f) Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
- g) Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

3. Režim v areálu školy

- a) Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená (šatny) a ihned odcházejí do tříd. Přezouvají se do zdravotně vhodných přezůvek, které neznečišťují podlahu. Za výběr přezůvek zodpovídají rodiče. Při odchodu ze školy si žáci přezůvky nechávají v látkovém sáčku na věšáku. V šatnách se nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. O přestávkách a v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním (polední přestávka) je pobyt bez dohledu v šatnách zakázán.
- b) Aktovky je dovoleno odkládat pouze v uzamčené třídě, případně na jiném k tomu určeném a zabezpečeném místě.
- c) Při změně třídy přecházejí žáci do jiné třídy ukázněně, dobu a podmínky přesunu určí vyučující učitel, do třídy vstupují jen za přítomnosti vyučujícího. Do tělocvičny žáci vstupují jen s učitelem nebo v případě zájmových kroužků s vedoucím tohoto kroužku. Organizaci odchodu žáků do tělocvičny včetně místa, kde žáci čekají, určí učitel. Na vedoucího kroužku čekají žáci před budovou školy.
- d) Do školní jídelny (dále ŠJ) se žáci přemísťují ukázněně po určené cestě za dodržení bezpečnostních pravidel. Žáci čekají před vchodem ŠJ na příchod učitele, který vykonává dohled. Aktovky a oděv si žáci ukládají do šatny. V jídelně dodržují pravidla slušného chování, řád ŠJ a řídí se pokyny učitelů a pracovníků ŠJ.
- e) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- f) O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Žáci se mohou pohybovat pouze v poschodí své třídy. V odůvodněných případech lze po dohodě s pracovníkem školy učinit výjimku. V době hlavní přestávky se mohou žáci zdržovat před školní budovou, ale jen pod pedagogickým dohledem.

B. Režim při akcích mimo školu

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- b) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- c) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZP, a písemně podá Žádost o povolení mimoškolní akce. Akce se považuje za schválenou schválením žádosti ředitelem školy a uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
- d) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do ŽK nebo jinou písemnou informací.

- e) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny pedagogů a doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. O poučení provede vedoucí akce zápis do třídní knihy. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- f) Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
 - i. lyžařské výcvikové kurzy,
 - ii. školní výlety.
- g) Za organizaci a průběh akce a dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
- h) Součástí výuky může být výuka plavání, lyžařský výcvik a další aktivity jako bruslení, školy v přírodě atd. Těchto aktivit se zúčastňují žáci zdravotně způsobilí.
- i) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka vč. klasifikace na vysvědčení. V případě vážného porušení školního řádu je možné ukončit účast žáka na akci konané mimo školu. Návrat domů zabezpečí zákonný zástupce žáka.
- j) Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se nedohodne jinak se zákonným zástupcem žáka. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se nedohodne jinak se zákonným zástupcem žáka. Jinak v průběhu zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor soutěže dle § 7 vyhl. č. 55/2005 Sb.

Článek III.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

A. Bezpečnost žáků

1. Obecná ustanovení

- a) Žáci mají právo na bezpečnost a ochranu zdraví (dále BOZ) během školního vzdělávání i při akcích pořádaných školou. Škola vykonává nad žáky náležitý dohled, jehož smyslem je zajištění bezpečnosti žáků. Je-li vedle bezpečnosti uplatněno i hledisko výchovné, jedná se o dohled. Dohled nad žáky se koná před vyučováním, během vyučování o přestávkách, při akcích pořádaných školou a je vykonáván pedagogickými, příp. pověřenými, pracovníky školy podle rozvrhu dohledů. Po ukončení výuky za dohled žáků dané třídy odpovídá pedagog vyučující poslední hodinu, který odvede žáky do šatny a zajistí dohled nad žáky, dokud neopustí budovy školy. Na základě rozhodnutí ředitele školy ho mohou vykonávat i jiné zletilé osoby, které jsou ke škole v pracovně právním vztahu a řádně poučeny. Dohled začíná 20 minut před zahájením dopoledního vyučování, 10 minut před zahájením odpoledního vyučování a při akcích konaných mimo školu 15 minut před jejich zahájením na místě srazu. Dohled je dále zajištěn o přestávkách mezi hodinami a v průběhu polední přestávky v budově ŠJ nebo základní školy. Končí odchodem žáků ze školy nebo skončením akce.
- b) V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním žáci odcházejí na oběd a dohled nad žáky je zajištěn v budově ŠJ, příp. ZŠ.
- c) Škola zajistí řádné a prokazatelné poučení žáků o BOZ žáků. Poučení musí probíhat způsobem srozumitelným a vhodným pro daný věk a rozumovou vyspělost.

2. Poučení na začátku školního roku

- a) seznámení se školním řádem a provozním řádem příslušné učebny,
- b) poučení o bezpečném chování ve třídě, na chodbách, schodišti, v šatně, ve školní jídelně, ve školní družině, ve školním klubu (dále i ŠK),
- c) poučení o příchodu a odchodu ze školy a o pohybu na veřejných komunikacích,
- d) platí přísný zákaz zasahování do elektrického okruhu, počítačové sítě a zařízení všeho druhu,
- e) postup při úrazu svém nebo spolužáků,
- f) počínání při nebezpečí vzniku požáru a při vzniku požáru,
- g) žáky poučí třídní učitel (v ŠD a ŠK vychovatel) na začátku školního roku a znovu v případě potřeby (např. po vzniku školního úrazu). Žáci podpisem potvrdí, že byli s pravidly seznámeni a rozumějí jejich obsahu. Třídní učitel pokaždé zapíše skutečnost do třídní knihy (pro nepřítomné žáky zajistí poučení dodatečně a rovněž prokazatelným způsobem (opět zápisem do třídní knihy)).

3. Poučení před první vyučovací hodinou v předmětu tělesná výchova, pracovní činnosti, chemie, fyzika a v počítačových učebnách.

Učitelé jednotlivých předmětů seznámí žáky s režimem výuky a učeben, nutností zvýšené kázně a možnými riziky pro zdraví nebo život a s dalšími příkazy a zákazy platnými při vyučování, poučení zaznamenají do třídní knihy. U nepřítomných žáků postupují stejně jako třídní učitelé (viz závěr předchozího bodu).

4. Poučení před činnostmi mimo budovu školy

- a) Poučení žáků musí být před činnostmi konanými mimo budovu školy, tzn. před lyžařským výcvikem, plaveckým výcvikem, školním výletem, exkurzí, vycházkou, brigádou, bruslením apod.
- b) Žáky poučí třídní učitel nebo osoba, která bude nad žáky vykonávat dohled. Obsahem jsou konkrétní pokyny včetně poučení o potřebném vybavení žáka. Evidence je vedena stejně jako u poučení na začátku školního roku.

5. Poučení před prázdninami

Kontakt s cizími osobami, dodržování dopravní kázně, nebezpečí vzniku požáru, varování před vlivem návykových látek. Evidence dle poučení na začátku školního roku.

Žák nese za svou bezpečnost odpovědnost.

B. Ochrana zdraví žáků

Všem osobám je v budovách a areálu školy zakázáno kouřit a tabákové výrobky do školy přinášet. Dále je všem osobám v budovách a areálu školy zakázáno užívat alkohol a omamné a psychotropní látky (OPL), distribuovat a do školy je přinášet. Současně není z důvodu ochrany zdraví a bezpečnosti osob mladších 18 let dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem.

1. Žáci mají povinnost

- a) chránit své zdraví i zdraví spolužáků;
- b) dodržovat hygienické, bezpečnostní a dopravní předpisy;
- c) neprodleně oznámit závažné skutečnosti o svém zdravotním stavu, které by mohly ohrozit jejich osobu nebo průběh teoretického nebo praktického vyučování (zdravotní omezení, závažná či infekční onemocnění, alergie apod.);
- d) chovat se při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob, nesmí druhé poškozovat nebo omezovat jejich práva;

- e) každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, hlásit ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu;
- f) při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři a dalších odborných učebnách zachovávat specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny; vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli; o poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy; poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami;
- g) před vstupem do areálu organizace, do budov školy (ZŠ, MŠ) nebo školského zařízení (SJ, ŠD, ŠK)² vypnout mobilní telefon, MP3, MP4, tablet a další elektronické přístroje a uložit je do své aktovky. Tato zařízení může žák zapnout až při odchodu ze školy po skončení výuky. Nošení těchto zařízení do školy proto není doporučeno, škola za ně nenesे odpovědnost.

2. Žáci mají zakázáno

- a) se mimo vyučování zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou;
- b) poškozovat úmyslně fyzické a psychické zdraví žáků a zaměstnanců školy;
- c) nosit do školy jakékoliv zbraně (bodné, střelné a jejich napodobeniny), spreje, třaskaviny a zábavnou i jinou pyrotechniku, zápalky a zapalovače do všech objektů školy;
- d) manipulovat s elektrickými spotřebiči, vodiči, vypínači a elektrickým vedením či s vedením jiné sítě bez dohledu učitele či jinak zasahovat do elektrického okruhu;
- e) manipulovat s otevřeným ohněm, výbušninami a chemikáliemi;
- f) nosit do školy skleněné lahve;
- g) žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé, včetně zákazu nosit a požívat energetické nápoje v budově a areálu školy;
- h) používat mobilní telefon, MP3, MP4, tablet a další elektronické přístroje v budovách školy a školských zařízeních od příchodu do odchodu (po skončení výuky) ze školy (ani o přestávkách), výjimku může povolit pouze pedagog;
- i) žákům je přísně zakázáno v objektech a areálu školy, na akcích pořádaných školou (výlety, exkurze, atp.), být pod vlivem návykové látky, držet ji, distribuovat a užívat (návykovou látkou se rozumí alkohol, nikotin, drogy, psychotropní a ostatní látky způsobící nepříznivě ovlivňovat psychiku člověka - OP); žák, který je pod vlivem těchto látek, se nesmí účastnit výuky - škola nad takovým žákem zabezpečí dohled a předá ho rodičům nebo k odbornému ošetření (§37/1989 Sb. o ochraně před alkoholismem a jinými toxikomaniemi § 2, 3, 4 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí 167/1998 Sb. o návykových látkách a o změně některých dalších zákonů, §7, odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění); v těchto případech se škola řídí ustanoveními, která jsou uvedena v Zásadách hodnocení chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou a kázeňských opatřeních.

**Porušení těchto zákazů bude posuzováno podle Sankčního řádu.
Žák nese za ochranu svého zdraví odpovědnost.**

C. Ochrana žáků před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

Žáci mají právo na ochranu před násilím tělesným či duševním a špatným zacházením, na ochranu před sociálně patologickými jevy, na anonymní řešení svých problémů a pomoc všech pracovníků školy. Každý má povinnost ihned upozornit na nežádoucí jevy a projevy a pomoci tím zabránit vzniku negativního sociálního prostředí ve skupině nebo ve třídě (Metodický pokyn MŠMT k řešení šikanování ve školách a školských zařízeních, v platném znění).

² Zkratky: ZŠ (základní škola), MŠ (mateřská škola), ŠJ (školní jídelna), ŠD (školní družina), ŠK (školní klub)

K posílení ochrany žáků je mimo pedagogického působení využíván Minimální program prevence školního metodika prevence a ve složitějších případech pomoc odborných pracovníků. V této oblasti je nezbytně nutná spolupráce s rodiči.

1. Žáci mají povinnost

- a) být slušní,
- b) vystupovat tak, aby jejich chování vůči druhým nebylo diskriminační, nepřátelské či násilné,
- c) chránit sami sebe před uvedenými jevy tím, že je oznámí, ať už se budou týkat jich samých nebo jejich spolužáků,
- d) pomoci spolužákům či pokusit se přerušit násilné jednání.

2. Žáci mají zakázáno

- a) používat hrubých a urážlivých výrazů,
- b) dopouštět se fyzického ani psychického násilí,
- c) omezovat svobodu ostatních,
- d) zneužívat informací o ostatních k jejich zesměšňování, ponižování nebo pomlouvání,

Projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí budou posuzovány jako zvláště závažné zaviněné porušení školního řádu a budou posuzovány dle Sankčního řádu. Žák nese za své chování odpovědnost.

D. Evidence úrazů

- a) Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- b) K této problematice je vydána samostatná směrnice.

Článek IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a žáků

A. Osobní majetek

1. Žáci mají povinnost

- a) nosit do školy jen věci potřebné k vyučování;
- b) řádně chránit svůj majetek:
 - i. neodkládat ho bez dohledu,
 - ii. nenechávat na snadno dostupných místech,
 - iii. při přecházení do jiné učebny zkontrolovat, zda je věc na určeném místě,
 - iv. pamatovat si, komu byla půjčena,
 - v. uzamknout dopravní prostředky na místech k tomu určených,
- c) zapůjčené věci vždy spolužákovi (majiteli) řádně a včas vrátit;
- d) dbát na dostatečné zajištění svých věcí uzamykáním tříd;
- e) případnou ztrátu nebo nález ihned hlásit vyučujícímu, příp. třídnímu učiteli;
- f) nalezené věci musí ihned odevzdat do sborovny školy.

2. Žáci mají zakázáno

- a) ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně v lavicích, skříních ve třídě a ve škole;
- b) přivlastňovat si a půjčovat si bez svolení cizí majetek.

B. Majetek školy

Majetek školy tvoří základní podmínky pro vzdělávání.

1. K udržení jeho funkčnosti jsou žáci povinni

- a) dbát o jeho ochranu,
- b) zabránit poškozování majetku školy,
- c) učební pomůcky vracet v plném rozsahu a ve funkčním stavu,
- d) šetřit zařízení školy, neplýtvat elektrickou energií a vodou.

2. Žákům je zakázáno

- a) sedat na okenní parapety, lavice, radiátory, akumulční kamna, houpat se na židlích,
- b) přemísťovat svévolně majetek školy,
- c) manipulovat hlavicemi radiátorů, měnit nastavení termostatů,
- d) psát a škrábat po školním majetku,
- e) polepovat žvýkačkami vybavení školy - lavice, židle, skříně atd.,
- f) poškozovat informační a bezpečnostní značení, odlepovat písmena, pozměňovat texty,
- g) poškozovat výzdobu a majetek školy.

Svévolné poškozování majetku školy je postihováno podle Sankčního řádu.

Žáci všech ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit dle pokynů třídního učitele. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej v řádném stavu. Náhrada za poškozené a neodevzdané učebnice se řídí podle zvláštního předpisu.

Článek V. Pravidla pro hodnocení výsledku vzdělávání žáků

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, způsob získávání podkladů pro hodnocení, způsob hodnocení žáků, u kterých bylo použito slovní hodnocení, způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, hodnocení nadaných žáků, hodnocení individuálně vzdělávaného žáka a zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků jsou uvedeny v příloze č. 3 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Článek VI. Školní stravování

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) vydal ředitel školy Vnitřní řád školní jídelny, v němž stanovuje podmínky pro poskytování školního stravování.

Článek VII. Kamerový systém

Pro ochranu zdraví a bezpečnosti žáků a ochranu majetku žáků i organizace, dále k prevenci kriminality, vandalismu a rizikového chování je v prostorách organizace instalován kamerový systém (dále KS) se záznamovým zařízením.

Monitorovanými prostory jsou chodby a šatny ZŠ, vestibul a nářadovna tělocvičny, venkovní prostory a vchody do všech budov organizace (ZŠ, MŠ, SJ, ŠD, tělocvična).

Záznamy z KS budou využity v případě šetření případů týkajících se ochrany zdraví a bezpečnosti či poškození majetku, nebo budou předány na vyžádání orgánů činných v trestním řízení jako důkazní materiál vyšetřování. Správcem KS je ředitel a hospodář.

S kamerovými záznamy je nakládáno v souladu se zákonem 101/2000 Sb.. Provoz a správa KS se řídí dle směrnice č. 12 Kamerový systém.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

1. Školní řád je základní normou pro řešení situací vzniklých při vzdělávání žáků. Vztahy neupravené tímto školním řádem se řídí obecně platnými právními předpisy.
2. Tento Školní řád vč. příloh ruší předchozí znění Školního řádu vč. příloh ze dne 19. 10. 2016.
3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. ředitel školy zveřejní tento řád vyvěšením na dostupném místě v budově školy, na webových stránkách školy a ve sborovně školy.
4. Žáci školy budou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli a vždy v prvním týdnu školní docházky i v následujících školních rocích, příp. v průběhu školního roku, seznámení je vždy pro příslušný školní rok zaznamenáno v třídních knihách.
5. Zákonní zástupci žáků budou informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v budově školy a na webových stránkách školy.

Přílohy:

- č. 1 Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek
- č. 2 Sankční řád
- č. 3 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- č. 4 Postup při výskytu vší ve škole

V Bílé Třemešné dne 24. 10. 2017

Mgr. Emil KUDRNOVSKÝ, Ph.D., ředitel

Školní řád vč. příloh byl projednán a schválen školskou radou na jednání dne 24.10.2017 pod číslem usnesení 2.

RNDr. Jana Dobroruková
předsedkyně školské rady

Směrnice č. 20 Školní řád ZŠ – příloha č. 01 Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek

Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek

A. Vyučovací hodiny

07:50 – 08:35	1. vyučovací hodina
08:45 – 09:30	2. vyučovací hodina
09:45 – 10:30	3. vyučovací hodina
10:40 – 11:25	4. vyučovací hodina
11:35 – 12:20	5. vyučovací hodina
12:30 – 13:15	6. vyučovací hodina
13:25 – 14:10	7. vyučovací hodina
14:20 – 15:05	8. vyučovací hodina

B. Přestávky

07:30 – 07:50	přestávka před 1. vyučovací hodinou
08:35 – 08:45	přestávka před 2. vyučovací hodinou
09:30 – 09:45	přestávka před 3. vyučovací hodinou
10:30 – 10:40	přestávka před 4. vyučovací hodinou
11:25 – 11:35	přestávka před 5. vyučovací hodinou
12:20 – 12:30	přestávka před 6. vyučovací hodinou
13:15 – 13:25	přestávka před 7. vyučovací hodinou
14:10 – 14:20	přestávka před 8. vyučovací hodinou

Směrnice č. 20 Školní řád ZŠ – příloha č. 02

SANKČNÍ ŘÁD

ZÁSADY HODNOCENÍ ŽÁKŮ 1. – 9. ROČNÍKU ZŠ

A. Zásady hodnocení žáků 1. ročník

První ročník má specifické výchovné a výukové metody. Vytváří pracovní návyky, učí uspořádat si denní režim, zodpovědně plnit domácí přípravu na vyučování, jednat s dospělými přiměřeně svému věku, respektovat druhé atd. Proto i hodnocení výchovných a kázeňských problémů má svá specifika.

B. Zásady hodnocení žáků 2. – 9. ročník

Jestliže žák nedodrží pravidla stanovená školním řádem, tak podle závažnosti provinění bude jeho přestupek považován za:

1. méně závažné porušení školního řádu
2. závažné porušení školního řádu
3. hrubé porušení školního řádu
4. zvláště závažné zaviněné porušení školního řádu

Podle závažnosti provinění žáka lze uložit některé z těchto opatření:

- ústní pokárání učitele,
- poznámka v žákovské knížce (ŽK),
- napomenutí třídního učitele,
- důtka třídního učitele,
- důtka ředitele školy,
- podmíněné vyloučení nebo vyloučení.

Výchovná opatření za porušení školního řádu

1. **Méně závažná porušení** školního řádu řešená pokáráním učitele, poznámkou v žákovské knížce, napomenutím třídního učitele:

- nepřezutí se,
- zdržování se v budově školy nebo šaten v době mimo vyučování bez dohledu zaměstnance školy,
- nedostatečná práce v hodině,
- žvýkání žvýkaček nebo konzumace jídel při vyučování,
- otevírání oken o přestávkách,
- vyhazování věcí z oken,
- zapomínání úkolů, učebnic, pomůcek na hodinu, cvičebního úboru,
- vyrušování při vyučování,
- neplnění si školních povinností,
- jakékoli použití mobilního telefonu, MP3, MP4, tabletu a dalších elektronických přístrojů ve škole a školském zařízení či při jejich mimoškolních aktivitách bez souhlasu pedagoga,
- focení a natáčení se v prostorách školy bez souhlasu pedagoga,
- a jiné méně závažné přestupky proti školnímu řádu.

2. Závažná porušení školního řádu řešená důtkou třídního učitele:

- opakovaná méně závažná porušení školního řádu,
- opakované pozdní příchody do hodiny,
- opakované vyrušování při vyučování,
- vulgární vyjadřování a drzé chování,
- neuposlechnutí pokynu učitele,
- slovní napadení pracovníka školy,
- neomluvená hodina,
- a další porušení školního řádu.

3. Hrubá porušení školního řádu řešená důtkou ředitele školy:

- opakovaná závažná či méně závažná porušení školního řádu,
- fyzický nebo hrubý slovní útok vůči zaměstnancům školy,
- držení, distribuce a užívání alkoholu, omamných a psychotropních látek nebo jiných nebezpečných látek ve vnitřních a vnějších prostorách školy nebo na školních akcích,
- vstup do školy pod vlivem alkoholu, OPL,
- vstup, držení a přechovávání zbraní ve vnitřních prostorách školy nebo školních akcích,
- porušení zákazu kouření ve vnitřních i vnějších prostorách školy, na školních akcích,
- svévolné opuštění školní budovy či prostoru stanoveného učitelem nebo osobou vykonávající pedagogický dohled v průběhu vyučování nebo mimoškolní akce pořádané školou či školským zařízením při ZŠ a MŠ Bílá Třemešná,
- omezování osobní svobody jiných osob a jakékoli chování vedoucí k šikaně,
- takové chování žáků, které vede k úmyslnému poškození zdraví spolužáků nebo zaměstnanců školy,
- zcizení nebo poškození majetku školy,
- zneužití, znehodnocení či falšování úředních dokumentů jako jsou vysvědčení, žákovská knížka,
- krádeže,
- záškoláctví,
- opakovaná ztráta žákovské knížky,
- podvody,
- a další porušení školního řádu.

Žák, kterému bude udělena důtka ředitele školy, nebude moci 1 měsíc reprezentovat školu na sportovních či jiných mimoškolních akcích.

4. Zvláště závažná zaviněná porušení školního řádu

- hrubé opakované slovní nebo úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům.

Ředitel školy v případě závažného zaviněného porušení školního řádu do jednoho dne informuje OSPOD a státní zastupitelství. A může **rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka** ze školy nebo školského zařízení (ŠD, ŠK, ŠJ).

Veškerá porušení školního řádu budou sloužit jako podkladová informace k hodnocení chování za dané pololetí (je řešeno při uzávěrce klasifikace).

Směrnice č. 20 Školní řád ZŠ – příloha č. 03

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

1. Základní zásady hodnocení a klasifikace

- a) Hodnocení žáka je součástí výchovně vzdělávacího procesu. Je komplexním posouzením prospěchu a chování žáka.
- b) Klasifikace je jednou z forem hodnocení, provádí se průběžně a celkově na konci každého pololetí. Klasifikace je evidována v informačním systému školy.
- c) Předmětem klasifikace jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) nebo individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP).
- d) Chování nesmí ovlivnit klasifikaci ve vyučovacích předmětech.
- e) Celková klasifikace žáka se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.
- f) Při klasifikaci a hodnocení je učitel povinen přihlídnout k případnému postižení, zdravotnímu stavu, okamžité indispozici a věkové zvláštnosti žáka.
- g) U žáků s vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování, učitel při jeho hodnocení a klasifikaci postupuje podle dohody o vzdělávání integrovaných žáků.
- h) U žáka s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování rozhodne ředitel školy o použití širšího slovního hodnocení na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
- i) Do celkového hodnocení mohou být zahrnuty mimořádné výsledky žáka dosažené v některém z vyučovacích předmětů.
- j) Při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- k) Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- l) Celková klasifikace vyjadřuje celkovou úroveň vědomostí a dovedností žáka. Průměr dílčích hodnocení (známek) z průběžné klasifikace je pouze orientační.

2. Stupně a kritéria klasifikace

a) **Stupně klasifikace žáka v povinných, volitelných a nepovinných předmětech**

- na vysvědčení (celková klasifikace):

- 1 výborný
- 2 chvalitebný
- 3 dobrý
- 4 dostatečný
- 5 nedostatečný

- v průběhu školního roku je klasifikace rozšířena na 9 klasifikačních stupňů (1, 1-, 2, 2-, 3, 3-, 4, 4-, 5).

b) Na základě individuálního vzdělávacího programu lze použít slovní hodnocení.

c) **Stupně klasifikace chování žáka:**

- velmi dobré

Žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla společenského chování, která dodržuje ve škole i na akcích pořádaných školou. Projevuje dobrý vztah ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti školnímu řádu.

- uspokojivé

Žák se dopustil závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu a pravidlům společenského soužití ve škole i na akcích pořádaných školou. Mezi méně závažné přestupky patří i neplnění si základních školních povinností. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

- neuspokojivé

Žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití a porušuje právní normy ve škole i na akcích pořádaných školou. Přes udělení opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit.

d) Celkový prospěch žáka na konci prvního a druhého pololetí:

- prospěl s vyznamenáním

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném povinném a volitelném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než „chvalitebný“, průměr z povinných a volitelných předmětů nepřesáhne hodnotu 1,5 a jeho chování je velmi dobré.

- prospěl

Žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“.

- neprospěl

Žák neprospěl, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“.

- nehodnocen

Žák není hodnocen, není-li ho možné hodnotit na konci pololetí ani v určeném náhradním termínu hodnocení.

3. Výchovná opatření

a) Pochvaly:

- drobné pochvaly uděluje každý vyučující bezprostředně po činu a zaznamená je do žákovské knížky,
- významné pochvaly se udělují za mimořádný projev aktivity a iniciativy, za záslužný nebo statečný čin a za dlouhodobou svědomitou práci,
- návrh na udělení významné pochvaly se projedná na pedagogické radě,
- udělení významné pochvaly se zaznamenává do katalogového listu a na vysvědčení.

b) Opatření k posílení kázně

- ukládá se, jestliže se žák závažně nebo opakovaně proviní proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití nebo porušuje právní normy, ve škole a na akcích pořádaných školou. Opatření zpravidla předchází před snížením známky z chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření:
 - napomenutí třídního učitele

Napomenutí uděluje třídní učitel bezprostředně po přestupku a za opakované méně závažné přestupky proti školnímu řádu. O udělení napomenutí informuje ředitele školy a pedagogickou radu. Rodičům je napomenutí oznámeno písemně, rodiče jsou povinni potvrdit převzetí oznámení. V případě elektronické žákovské knížky se považuje za převzetí informace datum přečtení zprávy.

- důtka třídního učitele

Důtku třídního učitele uděluje třídní učitel po předchozím projednání s ředitelem školy a s vyučujícími, kteří daného žáka učí, a to bezprostředně po přestupku. O udělení důtky jsou rodiče informováni písemně, součástí informace musí být přesný důvod udělení. Rodiče jsou povinni potvrdit převzetí oznámení svým podpisem.

- důtka ředitele školy

Důtku ředitele školy uděluje ředitel školy po projednání na pedagogické radě. Ve vážných případech bude projednána na mimořádné pedagogické radě. O udělení důtky jsou rodiče informováni písemně, součástí informace musí být přesný důvod udělení. Rodiče jsou povinni potvrdit převzetí oznámení svým podpisem.

O udělení všech výchovných opatření provede třídní učitel nebo jeho zástupce přesný zápis do katalogového listu žáka a to nejpozději do 7 dnů po jejich udělení. Zápis musí obsahovat datum udělení a důvod udělení.

c) Při návrhu udělení opatření k posílení kázně přihlíží třídní učitel zejména:

- k závažnosti přestupku,
- k četnosti a opakování přestupku,
- k hodnocení žáka ostatními pedagogickými pracovníky,
- k tomu, zda v předchozím klasifikačním období již žákovi bylo uděleno některé z opatření na posílení kázně nebo zda mu byla snížena známka z chování,
- k charakteru a četnosti zápisů v ŽK, které mají vliv na posouzení chování žáka.

4. Získávání podkladů pro klasifikaci a hodnocení

a) Podklady pro klasifikaci a hodnocení získává učitel zejména:

- soustavným sledováním výkonů žáka v průběhu vyučování,
- různými způsoby prověřování vědomostí, dovedností a návyků (praktické, pohybové, ústní, písemné),
- analýzou výsledků aktivit žáků,
- konzultacemi s ostatními učiteli, vychovateli, popřípadě pracovníky speciálně pedagogického centra nebo pedagogicko-psychologické poradny.

b) Minimální podklady pro provedení klasifikace na konci klasifikačního období na I. stupni:

- v předmětech s převahou teoretického zaměření (český jazyk, cizí jazyk, prvouka, vlastivěda, matematika, přírodověda).
Učitel může provést celkovou klasifikaci žáka na konci klasifikačního období pouze v tom případě, že získal u žáka minimálně tři známky z písemného prověření znalostí a jednu známku z ústního prověření znalostí. Znamky musí být získány takovou formou, která odpovídá věku dítěte a v průběhu minimálně dvou kalendářních měsíců.

- v předmětech s převahou praktického zaměření (hudební výchova, výtvarná výchova, tělesná výchova).

Učitel může provést celkovou klasifikaci žáka na konci klasifikačního období pouze v tom případě, že získal u žáka minimálně tři známky z prověření dovedností a návyků. Znamky musí být získány takovou formou, která odpovídá věku dítěte a zahrnuje různé oblasti činnosti, a to v průběhu minimálně dvou kalendářních měsíců.

c) Minimální podklady pro provedení klasifikace na konci klasifikačního období na II. stupni:

- v předmětech s převahou teoretického zaměření s časovou dotací větší než dvě hodiny týdně (český jazyk, cizí jazyk, matematika)

Učitel může provést celkovou klasifikaci žáka na konci klasifikačního období pouze v tom případě, že získal u žáka minimálně tři známky z písemného prověření znalostí a jednu známku z ústního prověření znalostí. Znamky musí být získány takovou formou, která odpovídá věku dítěte a v průběhu minimálně dvou kalendářních měsíců.

- v ostatních předmětech s převahou teoretického zaměření (dějepis, člověk ve společnosti, zeměpis, přírodopis, fyzika, chemie, cvičení z matematiky a českého jazyka)

Učitel může provést celkovou klasifikaci žáka na konci klasifikačního období pouze v tom případě, že získal u žáka minimálně dvě známky z písemného prověření znalostí a jednu známku z ústního prověření znalostí. Znamky musí být získány takovou formou, která odpovídá věku dítěte a v průběhu minimálně dvou kalendářních měsíců.

- v předmětech s převahou praktického zaměření (hudební výchova, výtvarná výchova, tělesná výchova, pracovní činnosti, volitelné předměty)

Učitel může provést celkovou klasifikaci žáka na konci klasifikačního období pouze v tom případě, že získal u žáka minimálně tři známky z prověření znalostí, dovedností a návyků. Znamky musí být získány takovou formou, která odpovídá věku dítěte a zahrnuje různé oblasti činnosti, a to v průběhu minimálně dvou kalendářních měsíců.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.

Učitel je povinen vést *soustavnou evidenci* o každé klasifikaci žáka v informačním systému školy.

5. Postup při klasifikaci a hodnocení

Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v ŠVP ZŠ.

- a) Učitel je povinen v průběhu školního roku zapisovat neprodleně známky žákovi do žákovské knížky a vést evidenci o klasifikaci žáka a na požádání ji předložit řediteli školy, jeho zástupci, přímému nadřízenému a zákonnému zástupci žáka.
- b) Při klasifikaci a hodnocení přihlíží učitel k úsilí vynaloženém žákem, jeho postojům k učení a snaze žáka.
- c) V odůvodněných případech lze žáka neklasifikovat, o čemž rozhodne ředitel na základě návrhu třídního učitele, případně odborného posudku speciálně-pedagogického centra, pedagogicko-psychologické poradny nebo odborného lékaře.

- d) Učitel je povinen nejméně každé čtvrtletí informovat zákonné zástupce žáka o jeho celkovém prospěchu a chování, a to písemně nebo na informativních schůzkách pro zákonné zástupce žáků. Po třídních schůzkách zapíše učitel žákovi čtvrtletní klasifikaci do žákovské knížky.
- e) Ředitel školy a jeho zástupci dbají na jednotnost hodnotících měřítek všech učitelů.
- f) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.
- g) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do 15. října. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník.
- h) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím daného předmětu ředitel, krajský úřad. Ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

6. Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku

- a) Žák postupuje do vyššího ročníku, jestliže je na konci druhého pololetí jeho celkový prospěch hodnocen alespoň stupněm prospěl nebo na daném stupni základní školy již ročník opakoval.
- b) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- c) Žákovi, který splnil devět let povinné školní docházky v nižším než devátém ročníku, může ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce v odůvodněném případě povolit pokračování v docházce do školy za účelem dokončení základního vzdělání.
- d) Pokračování v základním vzdělávání po splnění povinné školní docházky se ředitel školy řídí vztahem ustanovení par. 55 odst. 1, par. 52 ods.1 a par. 52 odst. 6 zákona č. 561/2004Sb. školského zákona.

7. Komisionální a opravné zkoušky

- a) **Žák je klasifikován** na základě výsledků komisionální zkoušky **v těchto případech:**
 - ✓ při přestupu ze zahraniční školy,
 - ✓ při posouzení žádosti zákonných zástupců o zařazení žáka do vyššího ročníku,
 - ✓ vzniknou-li pochybnosti o správnosti klasifikace,
 - ✓ při konání opravných zkoušek.
- b) Žákovi školy, který je na konci druhého pololetí klasifikován nejvýše ve dvou předmětech stupněm „nedostatečný“, ředitel školy umožní vykonat opravné zkoušky.
- c) Žák koná opravné zkoušky nejpozději v posledním týdnu hlavních prázdnin. Termín stanoví ředitel školy, a to tak, aby v jednom dnu žák skládal pouze jednu opravnou zkoušku.
- d) Nemůže-li se žák z vážných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitel školy vykonání opravné zkoušky nejpozději do 15. září. Do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník. O odklad opravné zkoušky musí zákonný zástupce požádat nejpozději den před řádným termínem konání opravné zkoušky. Závažnost důvodů posoudí ředitel školy.

- e) Nedostaví-li se žák k opravné zkoušce ve stanoveném termínu bez předchozí žádosti o odklad opravné zkoušky, klasifikuje se v předmětu, z něhož měl vykonat opravnou zkoušku, stupněm „nedostatečný“.
- f) Komisi pro opravné zkoušky žáka jmenuje ředitel školy. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, kterým je zpravidla vyučující daného předmětu, a dva přísedící, kteří mají aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. U opravné zkoušky může být přítomen s hlasem poradním i třídní učitel, přestože nesplňuje výše uvedené podmínky, týkající se aprobace.
- g) Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů.
- h) Nejpozději do 10. července musí být zákonnému zástupci sdělen termín konání opravné zkoušky a okruhy učiva, které budou zahrnuty do opravné zkoušky. Zároveň žákům bude nabídnut termín konzultace (alespoň 1x během hlavních prázdnin).
- i) Součástí sdělení bude i návratka, pomocí které rodiče zpětně sdělí škole, zda se jejich dítě zúčastní opravných zkoušek nebo ne.
- j) O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, jehož součástí je i písemná část přezkoušení.
- k) Výsledky komisionálního zkoušení zaznamená třídní učitel do katalogového listu žáka.

8. Vysvědčení

- a) Vysvědčení se generuje z informačního systému školy po uzávěrce hodnocení provedeného třídním učitelem. V 1. pololetí se tiskne v podobě výpisu z vysvědčení a ve 2. pol. na originální formuláře pro vysvědčení. Vychází z údajů zaznamenaných třídním učitelem a ostatními vyučujícími do informačního systému školy.
- b) Vysvědčení se vydává poslední vyučovací den příslušného pololetí, příp. po konání opravných zkoušek. Vydání vysvědčení před tímto termínem není možné.

Směrnice č. 20 Školní řád ZŠ – příloha č. 04

Postup při výskytu vší ve škole

Pedikulóza (zavšivení) je infekční onemocnění.

Po poradě s hygienickou stanicí, dětskými lékaři, s ostatními školami a s ohledem na zkušenosti z minulých let byla stanovena následující pravidla:

Povinnosti a práva školy:

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost informovat zákonné zástupce žáků o výskytu vší ve škole.

Při zjištění nákazy (výskytu vší či hnid) mají pedagogičtí pracovníci povinnost neprodleně informovat zákonné zástupce žáka a žáka předat do jejich péče k provedení potřebného zákroku (zbavení vší i hnid). Pedagogičtí pracovníci budou v období výskytu vší ve škole kontrolovat stav zavšivení žáků.

Při hromadném výskytu vší informuje škola Krajskou hygienickou stanicí, pracoviště Trutnov.

Povinnosti zákonných zástupců:

Zbavit dítě vší je povinností rodičů zákonných zástupců.

Při zjištění nákazy (výskytu vší či hnid) mají rodiče povinnost si neprodleně dítě vyzvednout k provedení potřebného zákroku (zbavení vší i hnid).

Zákonní zástupci mají povinnost zabezpečit takové ošetření hlavy žáka, aby byly odstraněny jak vší, tak hnidy.

Žák může nastoupit do školy až po splnění předchozího bodu.

Pokud zákonní zástupci žáka se školou nespolečně, ředitel školy je vyzve, aby se osobně zúčastnili projednávání závažných otázek. Této výzvě je zákonný zástupce povinen vyhovět (Školského zákona §22 odst. 3, písmeno b).

V případě žáků, které rodiče posílají opakovaně do kolektivu neodvšivené (zbavené vší i hnid), škola informuje o této skutečnosti příslušný odbor sociální péče. Ten může v takovém případě provádět zvýšenou kontrolu plnění péče o dítě.

Žák má právo na vzdělávání podle školského zákona (§21 odst. 1, písmeno a), ale je povinen dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.